

РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКИ ПРОТОКОЛ
БАЊА ЛУКА

На основу члана 111. Став 3. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16) и члана 3. став 2. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске”, број 38/12 и 20/15), Директор Републичког протокола, **р а с п и с у ј е:**

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуну упражњеног радног мјеста

I Сарадник за правне послове и људске ресурсе..... 1 извршилац

II Опис послова, статус и категорија радног мјеста

Опис послова: ради на изради правилника из надлежности Одјељења као и других правних аката који су везани за рад Одјељења, сарађује са Агенцијом за државну управу везано за организацију обуке и одређивање кандидата за исту, доноси појединачне правне акте који се односе на остваривање права запослених из радног односа, рјешава по захтјевима републичких органа управе као и других органа и организација које се обрате Протоколу везано за радно-правну проблематику, присуствује обукама државних службеника које организује Агенција за државну управу и други републички органи управе, ажурира Централни регистар државних службеника и намјештеника који се води при Агенцији за државну управу, предлаже и ради план јавних набавки, доставља понуде добављачима за набавку робе и вршења услуга, спроводи поступак јавних набавки путем конкурентског захтјева (отвара понуде, сачињава записник о отварању понуда, обавјештава понуђаче, закључује уговоре са најуспјешнијим понуђачем), извјештава Агенцију за јавне набавке БиХ о спроведеном поступку јавних набавки, ради на изради годишњих извјештаја о проведеним јавним набавкама на нивоу Протокола и обавља и друге послове које одреди начелник Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

III Општи услови за пријем намјештеника у радни однос

1. да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест (6) мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три (3) године прије објављивања конкурса.

IV Посебни услови

VII степен стручне спреме, правни факултет или други факултет правног смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

V Подношење пријава на јавни конкурс и улазни интервју са кандидатима

Кандидати су дужни да пријаву на конкурс доставе на Обрасцу чији је облик и садржај прописан Уредбом о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске", број 38/12 и 20/15). **Образац пријаве се може преузети на веб страници Републичког протокола (www.protokolrs.net), а може се добити и у Републичком протоколу.**

Тачност података наведених у Обрасцу потврђује подносилац пријаве својим потписом.

Уз пријаву је потребно приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то **фотокопије сљедећих докумената:**

- дипломе о завршеној стручној спреми,
- увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања,

Испуњеност других услова наведених у овом конкурс, сваки кандидат доказује изјавом која је саставни дио пријаве на јавни конкурс.

Пријаве на Конкурс са доказима о испуњавању општих и посебних услова могу се доставити лично у Републички протокол или поштом на адресу: **Републички протокол, Трг Републике Српске број 1, 78000 Бања Лука са знаком: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ РАДНОГ МЈЕСТА".**

Сви кандидати који испуњавају опште и посебне услове биће позвани на улазни интервју – разговор са члановима Конкурсне комисије. О времену и мјесту одржавања улазног интервјуа кандидати ће бити благовремено обавијештени, писаним путем.

Сви кандидати који буду позвани на улазни интервју обавезни су донијети личну карту или пасош на увид конкурсној комисији – у противном неће моћи приступити истом.

VI Објављивање резултата јавног конкурса и достава документације

Резултати јавне конкуренције, односно листа успјешних кандидата, биће објављени истовремено на огласној табли и на интернет страници Републичког протокола.

Изабрани кандидат дужан је да, у року од седам (7) дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције на огласној табли и интернет страници Републичког протокола, достави **оригинале или овјерене фото-копије сљедећих докумената:**

- увјерења о држављанству Босне и Херцеговине или Републике Српске,
- увјерења о општој здравственој способности,
- дипломе о завршеној високој школској спреми/факултету,
- увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања

Уколико изабрани кандидат не достави оригинале или овјерене фото-копије тражених докумената у прописаном року, или ако на основу достављених доказа Конкурсна комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће сљедећег кандидата са листе успјешних кандидата да достави наведене документе.

VII Рок за подношење пријава

Јавни конкурс ће се објавити у једном дневном листу који се дистрибуира на територији БиХ и на интернет страници Републичког протокола.

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања јавног конкурса у једном дневном листу који се дистрибуира на територији БиХ.

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса, биће одбачене закључком.

Број:30-120-3-2/22

Датум:05.01.2022.године

